

UMOWA NR 12/SPDB/2026

zawarta w dniu2026 roku w Dąbrowce pomiędzy:

Gminą Dopiewo, ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo,

reprezentowaną przez panią Iwonę Napieratę – Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrowce z siedzibą w Dąbrowce ul. Malinowa 41, NIP: 777-31-33-416

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Dopiewo, przy kontrasygnacie Pani Małgorzaty Malida-Mizerny pełniącej funkcję Głównego Księgowego zwaną **Zamawiającym**,

a

.....
.....
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**

§1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostawy wyposażenia sali lekcyjnej dla Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrowce, zgodnie ze specyfikacją zawartą w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Integralną częścią niniejszej umowy stanowi zapytanie ofertowe wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu.

§2 Termin realizacji

1. Zamówienie realizowane będzie w terminie.....
Miejsce realizacji zamówienia: Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrowce, ul. Malinowa 41, 62-070 Dąbrowka.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
3. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Strony uznają podpisanie przez strony Protokołu odbioru bez wad.

§3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto
(słownie:/100).
2. Za termin dokonania zapłaty strony ustalają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmującym wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeśli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności względem Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury/rachunku po podpisaniu przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru.
6. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności wynikających z niniejszej umowy w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a Ustawy o podatku od towarów i usług. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT, zweryfikowanych w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz jedynie na konto bankowe widniejące na ww. Wykazie Szefa KAS.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT i widnieje na wykazie prowadzonym przez Szefa KAS.
10. Fakturę należy wystawić i przesyłać za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, dalej "KSeF", z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
11. W przypadku faktur wystawianych w KSeF, fakturę należy wystawić na rzecz:
 - 1) nabywca (Podmiot2): Gmina Dopiewo, ul. Leśna 1C, 62-070 Dopiewo, NIP 777 31 33 416, rola 1- JST
 - 2) odbiorca (Podmiot3): Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrówce NIP: 777-32-26-299
12. W przypadku faktur wystawionych w KSeF, za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem sytuacji awarii lub niedostępności systemu opisanych w ust. 13-14.
13. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu lub po stronie Wykonawcy (tryb awaryjny, tryb niedostępność KSeF lub tryb offline²⁴), Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej, opatrzonej kodem weryfikującym (kodem QR) umożliwiającym dostęp do faktury lub weryfikację tożsamości wystawcy, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
14. Fakturę, o której mowa w ust. 13, należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego wskazany w ust. 17. W sytuacji opisanej w niniejszym ustępie, za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na serwer pocztowy Zamawiającego.

15. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur w KSeF, Wykonawca wystawi fakturę w postaci papierowej lub elektronicznej (format PDF), w sposób gwarantujący autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury.
16. Fakturę, o której mowa w ust. 15, Wykonawca przesyła na adres Zamawiającego wskazany w ust. 17.
17. Doręczenie Zamawiającemu faktur:
 - 1) w postaci papierowej na adres: Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrowce ul. Malinowa 41, 62-070 Dąbrowka
 - albo
 - 2) w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@dabrowka.edu.plbędzie możliwe tylko w przypadkach przewidzianych w ust. 13-16 oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
18. W przypadku faktur wystawionych w KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w KSeF i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
19. Wystawienie faktury niezgodnej z przepisami prawa, w sposób nieprawidłowy pod względem formalnym i rachunkowym, a także niezgodnej z wymogami, o których mowa w niniejszym paragrafie, w szczególności z pominięciem któregokolwiek z elementów wymaganych w ust. 11, uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w Umowie, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
20. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje niezbędnym zapleczem organizacyjnym, kadrowym i finansowym, pozwalającym na zgodne z niniejszą umową zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu infrastruktura Zamawiającego oraz stwierdza, iż infrastruktura ta spełnia wymagania konieczne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w §1, zgodnie z przedłożoną i przyjętą ofertą.

§5 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udzielania niezbędnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia w takim zakresie, w jakim Zamawiający będzie mógł ich udzielić,

2. odbioru od Wykonawcy przedmiotu niniejszej umowy wykonanego zgodnie z postanowieniami tej umowy,
3. terminowego uregulowania prawidłowo wystawionej faktury.

§6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wykonaniu całości przedmiotu Umowy określonego w §1 niniejszej umowy i przekazania go do odbioru.
2. Odbiór całości przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy dokonywany będzie w siedzibie Zamawiającego, według następujących zasad:
 - a. Odbiór dokonany będzie przez Komisję składającą się z przedstawicieli Stron,
 - b. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru,
 - c. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę poprzez adnotację w protokole odbioru – będzie to jednoznaczne z odmową odbioru,
 - d. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w pkt c. powyżej Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin usunięcia wad nie przekraczający siedmiu (7) dni kalendarzowych,
 - e. Po usunięciu wad Wykonawca ponownie zawiadomi Zamawiającego o gotowości przekazania do odbioru prac. Jeżeli w trakcie ponownego odbioru prac stwierdzone zostanie, że wady nie zostały usunięte, Zamawiający może odstąpić od Umowy,
 - f. Protokół odbioru zostanie podpisany przez członków Komisji po stwierdzeniu usunięcia przez Wykonawcę wszystkich stwierdzonych wad przedmiotu Umowy.

§7

Kary umowne i odszkodowania

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za przekroczenie terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 - c. za przekroczenie terminu usunięcia wad w ramach gwarancji, o którym mowa w § 9 ust. 2 w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia umownego.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:

- a. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - b. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c. zwłoki w wykonaniu umowy przez Wykonawcę przekraczającego 14 dni,
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy od daty podpisania Protokołu odbioru bez wad.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania, w terminie nie dłuższym niż 5 dni, licząc od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego, wszelkich błędów, braków lub innych wad, które zostaną ujawnione po podpisaniu Protokołu odbioru.
3. W przypadku braku usunięcia wad przez Wykonawcę w wyżej wskazanym terminie, Zamawiający jest uprawniony, poza żądaniem zapłaty kary umownej, zamówienia usunięcia wad przez podmiot trzeci bez upoważnienia sądu, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załączniki stanowią integralną część umowy.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do koordynowania wszelkich spraw objętych niniejszą umową są: Karolina Kaczor – kierownik gospodarczy, Paulina Garapuczyk- specjalista do spraw administracji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

